

 MiskolcHolding A Miskolc Csoport tagja ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.	Humánpolitikai szabályzat	Hatálybalépés 2025. 04. 01.	SZ28	
			2.0 kiadás	

4. sz melléklet: Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a társasághoz munkára jelentkezők részére

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS
A TÁRSASÁGHOZ MUNKÁRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

A **Miskolc Holding Zrt. (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: Miskolc Holding Zrt.
 Adatkezelő székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.
 Adatkezelő adószáma: 13778749-2-05
 Adatkezelő e-mail címe: info@miskolcholding.hu
 Adatkezelő képviselői: Molnár Judit cégvezető, vezérigazgató

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:

dr. Tóth Gergő József
toth.gergo.jozsef@miskolcholding.hu

I. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A megüresedő álláshelyek betöltésére a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, munkaviszony jövőbeni létesítése céljából.

II. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

III. KEZELT ADATOK KÖRE:

név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

IV. AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

címzettek neve: az VII. 4. pontban foglaltak szerint kizárólag a pozíciót meghirdető tagvállalatok, MIHŐ Kft., , MIPRODUKT Kft., MVK Zrt., MIKOM Nonprofit Kft., Miskolci Fürdők Kft., Miskolci Városgazda Nonprofit Kft., MiRend-Sec Kft, MiEvent Kft., Miskolci Energia Zrt..

az átadott adatok: beérkezett pályázatokban, önéletrajzokban szereplő adatok az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a), azaz az érintett hozzájárulása

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

V. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az Adatkezelő a toborzás során rögzített és a munkaviszony létesítéséhez fel nem használt adatokat a munkaviszony létesítését követően a próbaidő végéig, illetve a fel nem vett, ellenben alkalmas jelöltek adatait leghosszabb tárolási idő tekintetében fél évig tárolja.

VI. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

VII. AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

1. A toborzás-kiválasztás során a HR szervezet papír alapú pályázati anyagok, interjú lapok, az elektronikusan kezelt pályázati dokumentumok, illetve adatok megőrzési ideje a kiválasztás-beillesztési folyamatok időtartamát figyelembe véve legfeljebb 6 hónap, a határidő leteltével a toborzás-kiválasztási folyamatfelelős gondoskodik a tárolt anyagok/adatok törléséről. A pályázók a tárolás tényéről adatbázis levél formájában minden jelentkezés alkalmával tájékoztatást kapnak.
2. Az érdeklődő munkakeresők meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni, önéletrajzuknak az álláshirdetésben megjelölt címre való eljuttatásával. Az önéletrajzok alapján személyes interjúra is sor kerül. A Társaság főszabály szerint a célt nem ért önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából 6 hónapig tárolja, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist nem épít belőlük.
3. Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a jelentkező adatainak kezelése azonosan alakul a meghirdetett álláshelyekre való jelentkezés esetére írtakkal.
4. A meghirdetett állásra beérkezett pályázati dokumentációkat, önéletrajzokat az Adatkezelő továbbítja azon tagvállalatok részére, ahol a nyitott pozíció található. A jelentkező azzal, hogy beadja pályázatát hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő továbbítsa a pályázati anyagát azon tagvállalat részére, akinél a nyitott pozíció található. Az önéletrajzok/pályázati anyagok elektronikus úton kerülnek továbbításra.
5. Az önéletrajz/pályázati anyag továbbítását követően, az abban levő adatok vonatkozásában az a Társaság, aki részére továbbításra kerültek a pályázati anyagok, a továbbiakban önálló adatkezelőként jár el.
6. A toborzás-kiválasztási folyamat akkor tekintendő sikeresnek és eredményesnek, amennyiben a leendő munkavállaló kiválasztása megtörtént, aki a munkaszerződésében és a munkaköri leírásában foglaltakat megismerte és elfogadta.
7. A sikeres kiválasztási folyamatot követően a munkaviszony létesítésének kezdő napját befolyásolhatja a kiválasztott jelölt előző munkahelyén irányadó felmondási idejének hossza, valamint az orvosi alkalmassági vizsgálat időpontja.

 MiskolcHolding A Miskolc Csoport tagja ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.	Humánpolitikai szabályzat	Hatálybalépés 2025. 04. 01.	SZ28 2.0 kiadás
--	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------

A pályázati anyagok tárolása a fenti folyamatok időigényessége okán, valamint a 3 hónapos próbaidő időtartamát alapul véve, maximum 6 hónapig indokolt.

VIII. AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatvédelmi Tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha azt e-papíron vagy postai úton előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!